**INFORMACIÓN A PROVEEDORES Y PERSONAS EXTERNAS A LA ORGANIZACIÓN EN RELACIÓN CON LAS MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA EVITAR EL RIESGO DE CONTAGIO DE LA COVID-19**

De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada por la **empresa/servicio turístico XXX** se han establecido las siguientes medidas de prevención para evitar el riesgo de contagio de la COVID-19. Ud/ todas las personas de su organización deben respetar estas medidas:

* Mantener la distancia de seguridad interpersonal fijada por las autoridades sanitarias.
* Portar mascarilla cuando no se pueda garantizar el mantenimiento de dicha distancia de seguridad y siempre que se encuentre dentro de nuestras instalaciones.
* Hacer uso de las soluciones desinfectantes que se ponen a su disposición a la entrada del establecimiento.
* Informar de cualquier síntoma compatible con la enfermedad antes, durante y con posterioridad a su presencia o la de cualquier persona de su organización en nuestras instalaciones o a la prestación de sus servicios/entrega de sus productos (hasta xx días después).
*

**CADA ORGANIZACIÓN DEBE RECOGER EN ESTE DOCUMENTO LAS MEDIDAS QUE HAYA FIJADO AL RESPECTO EN SU PLAN DE CONTINGENCIA Y, PREFERENTEMENTE, ADAPTARLO A CADA TIPO DE PROVEEDOR EN FUNCIÓN DEL RIESGO DE CONTAGIO QUE PUEDA SUPONER PARA LA ORGANIZACIÓN (EJ.: UN PROVEEDOR QUE TRAE UNA CAJA Y LA DEPOSITA EN UNA ZONA SIN TRÁNSITO NO GENERA EL MISMO RIESGO QUE UN PROVEEDOR QUE ENTRA EN NUESTRAS INSTALACIONES A HACER UNA REPARACIÓN EN UNA ZONA FRECUENTADA). ASI MISMO DEBE ESPECIFICAR CÓMO VA A ADMITIR LA ACEPTACIÓN POR PARTE DEL PROVEEDOR DE ESTA COMUNICACIÓN (DEVOLUCIÓN FIRMADA, CORREO ELECTRÓNICO ETC.)**

El proveedor

*En ……………….. a............de...........................20.....*

 Firma: